



ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO PARA
DEFESA

Quanto à forma:

Papel: A4

Margens: Esquerda e Superior 3,0 cm. Direita e Inferior 2,0 cm.

Fonte: Times New Roman 13 ou Arial 12 – Justificado – Cor preta

Espaçamento: 1,5

Quanto à estrutura:

CAPA - A capa do relatório deve ser composta da seguinte forma:

- a) **instituição** - o nome da instituição é escrito em letras maiúsculas, negrito e centrado, na 1ª linha do texto, tamanho da fonte 12;
- b) **curso a que pertence a disciplina/matéria** - é escrito em letras maiúsculas negrito e centrado, na linha seguinte à da instituição, tamanho da fonte 12;
- c) **autor** - o nome do autor (estagiário/discente) é transcrito em letras maiúsculas com negrito, centralizado, na 6ª linha do texto, tamanho da fonte 12;
- d) **TÍTULO DO TRABALHO** – o relatório deve conter um título referente às atividades desenvolvidas durante o estágio, e deve referir-se à fundamentação teórica escolhida. O título deve ser escrito em letras maiúsculas, negrito e centralizado, tanto vertical como horizontalmente. Títulos extensos são transcritos a em espaçamento simples, sempre centrados, sem divisão silábica de palavras e tamanho da fonte 14. Quando houver subtítulos, deve ser precedido do título com dois pontos, também escrito em letras maiúsculas com negrito;
- e) **local (cidade)** - é escrito em letras minúsculas com a primeira letra das palavras em maiúsculo, centralizado, na penúltima linha do texto, tamanho da fonte 12;
- f) **ano** – é escrito em algarismo arábico, abaixo do local separado por espaço simples, tamanho da fonte 12.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE MEDICINA VETERINÁRIA
CURSO DE GRADUAÇÃO EM**

NOME DO AUTOR

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

TÍTULO

(o título deve referir-se ao relato da situação vivenciada)

**Uberlândia - MG
2021**



O relatório deve conter os seguintes itens abaixo e deve contemplar as atividades desenvolvidas em todos os locais de estágio obrigatório realizados pelo aluno.

Sumário

Seguir Normalização – Trabalhos Acadêmicos, Sistema de Bibliotecas UFU.

<http://www.bibliotecas.ufu.br/servicos/orientacao-para-padronizacao-de-trabalhos-academicos>

1. Introdução

Neste campo o aluno descreve o local onde realizou o estágio; o tipo de empresa, o ramo que atua e sua missão, assim como a seu público-alvo e o que a empresa oferece à sociedade.

Devem ser informados nesse item: as datas de início e término do estágio; a quantidade de horas semanais realizadas; o número total de horas de estágio; os objetivos do estágio; a forma de operacionalização do mesmo e as pessoas envolvidas.

2. Desenvolvimento (descrição das atividades)

De forma objetiva, devem ser descritas **todas** as atividades desenvolvidas pelo estagiário em todos os locais de estágios realizados.

- Importante lembrar que as atividades desenvolvidas devem estar alinhadas ao Plano de Atividades de Estágio, que consta no Termo de Compromisso de Estágio previamente firmado.
- O relatório pode conter ilustrações.

3. Relato da situação vivenciada

O aluno deve escolher um relato de caso, uma situação ou um sistema de produção vivenciado durante o estágio e apresentar com fundamentação teórica.

- Quanto à citação, seguir Normalização - Trabalhos Acadêmicos, Sistema de Bibliotecas UFU.

<http://www.bibliotecas.ufu.br/servicos/orientacao-para-padronizacao-de-trabalhos-academicos>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Faculdade de Medicina Veterinária
Coordenação de Estágio



4. Considerações finais

Reflexão sobre o desenvolvimento do estágio, facilidades e/ou dificuldades encontradas, observações sobre as atividades desenvolvidas no sentido de propor melhorias à empresa onde realizou o estágio e sua importância em agregar à sua área de formação.

5. Referências

Seguir Normalização – Referências - Trabalhos Acadêmicos, Sistema de Bibliotecas UFU.

<http://www.bibliotecas.ufu.br/servicos/orientacao-para-padronizacao-de-trabalhos-academicos>