


UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Faculdade de Medicina Veterinária

Rodovia BR 050, Km 78, Bloco 1CCG, Sala 211A - Bairro Glória, Uberlândia-MG, CEP 38400-902

Telefone: (34) 2512-6802 - www.famev.ufu.br - famev@ufu.br


PLANO DE ENSINO
1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Administração						
Unidade Ofertante:	FAMEV						
Código:	GMV033	Período/Série:	7º		Turma:		
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	30	Prática:	15	Total:	45	Obrigatória(x)	Optativa: ()
Professor(A):	Adriano Pirtouscheg e Águida Garret Ferraz Rocha				Ano/Semestre:	2020/1	
Observações:							

2. EMENTA

Conceito de administração, funções administrativas, administração financeira, administração de marketing e administração de recursos humanos e custo de produção. Estes temas são acompanhados de aulas práticas.

3. JUSTIFICATIVA

Os conteúdos ministrados na disciplina são relevantes, pois permitem aos alunos obter conhecimentos básicos de administração que poderão aplicar em disciplinas da área profissionalizante e na gestão de empresas ligadas à área de atuação do Médico Veterinário.

4. OBJETIVO

Ao final da disciplina o estudante dominará a teoria de custo de produção aplicada às atividades agropecuárias e terá noções do cálculo do custo de produção de um bem de capital fixo e de uma exploração agropecuária. Aprenderá, também, noções sobre as áreas da Administração (Marketing, Recursos Humanos e Finanças) e as Funções Administrativas (Planejamento, Organização, Direção e Controle) e será capaz de empregar indicadores para avaliação de projetos de investimento, elaborar um Fluxo de Caixa e interpretar um Balanço Patrimonial e uma Demonstração de Resultados do Exerc

Objetivos Específicos:

Já contemplados no Objetivo Geral

5. PROGRAMA

Conceito de Administração e Funções Administrativas: (1) Conceito de Administração (2) Funções Administrativas: planejamento, organização, direção e controle.

Custo de Produção: (1) Recursos de produção e serviços (2) Fatores de produção (3) Conceito de custo de produção (4) Classificação dos custos: fixo e variável; operacional e alternativo; direto e indireto; total e unitário (5) Custos decorrentes da disponibilidade de recursos de produção: manutenção ou conservação, depreciação e remuneração do capital e da terra (6) Ponto de Equilíbrio (7) Custo da mão-de-obra para o empregador (8) Cálculo do custo de produção de máquinas e equipamentos (9) Cálculo do custo de produção

de uma exploração agropecuária (10) Análise dos resultados econômicos (11) Noções de Excel para emprego na parte prática da disciplina.

Finanças: (1) Tópicos de matemática financeira: juro simples, juro composto e valor presente (2) Decisões de investimento e de financiamento, fontes de fundos e aplicação de recursos (3) Análise de investimento: relação benefício/custo, valor presente líquido, período de recuperação do capital e taxa interna de retorno (4) Planejamento e controle financeiro: orçamento de caixa (5) Interpretação do balanço patrimonial e do demonstrativo de resultados do exercício (6) Indicadores financeiros.

Marketing: (1) Principais atividades do marketing na empresa: planejamento e desenvolvimento de produto, criação da demanda, vendas e assistência ao cliente (2) Distribuição física: canal de distribuição, franquia e venda direta (3) Marketing de Serviços.

Recursos Humanos: administração e controle de recursos humanos.

6. METODOLOGIA

A disciplina constará de um segmento teórico conduzido através de aulas expositivas dialogadas acompanhadas de um segmento prático desenvolvido através da elaboração de exercícios pelos alunos.

O segmento teórico será ministrado através da modalidade síncrona, em que todos os alunos estarão simultaneamente conectados à internet sob a regência do professor na plataforma Google Meet. Nesta ocasião, além de ser ministrado o conteúdo teórico da disciplina, será realizada a orientação na elaboração dos exercícios de cada aula, corrigidos os exercícios da aula anterior, bem como, serão esclarecidas dúvidas e questionamentos dos alunos. Essas atividades serão desenvolvidas às segundas feiras das 14:50 às 17:40 horas. Serão utilizadas 45 horas em atividades síncronas (3 aulas por semana) e 9 horas em atividades assíncronas. A modalidade assíncrona será realizada pelo aluno na elaboração de exercícios complementares aos elaborados em aula. O atendimento será realizado de forma remota, sempre que o professor for acionado pelo aluno, através de e-mail, aplicativos de mensagens ou chamadas telefônicas.

Toda parte prática da disciplina, que envolver cálculo, será ministrada pelo docente e desenvolvida, pelo aluno, no Excel. A parte prática que envolver estudos de casos, também será ministrada pelos docentes e desenvolvida pelos alunos, individualmente ou em grupo, e apresentada em powerpoint ou entregue em arquivo pdf.

Será criado um e-mail da disciplina através do qual serão enviados, previamente a cada aula, materiais referentes aos conteúdos teóricos a serem ministrados, os exercícios a serem elaborados, os exercícios da aula anterior resolvidos e links de conteúdos disponíveis na internet relacionados à aula a ser ministrada.

7. AVALIAÇÃO

Serão realizadas duas provas individuais e com consulta livre, visando avaliar a aprendizagem dos estudantes. A primeira valerá 40 pontos e a segunda 30 pontos. Essas provas abrangerão o conteúdo teórico e prático da disciplina, através da resolução, durante a avaliação, de exercícios semelhantes aos ministrados na parte prática da disciplina. O critério de correção constará da atribuição da nota segundo o número de acertos na resolução de cada exercício da prova. Aos exercícios elaborados nas atividades síncronas serão distribuídos 15 pontos a título de participação do aluno, o que será auferido através da presença na aula objeto daquele conteúdo. Serão atribuídos 15 pontos aos exercícios dos conteúdos de Marketing e de Recursos Humanos que serão comprovados por exercícios, certificados digitais de cursos online previamente estabelecidos e/ou seminários.

A primeira avaliação será realizada ao término do 2º mês de aula, em data a ser estabelecida de comum acordo com os alunos e abrangerá os conteúdos de Custo de Produção. A segunda avaliação, a ser realizada no final do letivo, compreenderá os conteúdos de Finanças.

A validação da assiduidade dos discentes será realizada a partir do Portal Docente com anotação da presença dos mesmos nas aulas expositivas na modalidade síncrona. Da mesma forma, será cobrada assiduidade no atendimento dos prazos de envio dos exercícios e avaliações, com desconto na nota por

atraso de entrega, sendo descontados 10%, por dia de atraso para os exercícios e 10% por hora de atraso no caso das avaliações da aprendizagem.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

PIRTOUSCHEG, A. **Custos de produção em atividades agropecuárias**. Uberlândia: UFU/FAMEV, 2018.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. 12 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

CHIAVENATO, I. **Administração para não-administradores: ao alcance de todos**. São Paulo: Saraiva, 2008.

ROCHA, Á. G. F. **Planejamento e Gestão Estratégica**. 1ª ed. São Paulo, ELT Importado Pearson, p.176, 2012.

SEBRAE. **Cursos online Sebrae**. Disponível em:

<<https://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/cursosonline>>. Acesso em: 01 jan 2021.

SENAR. **Educação a distância**. Disponível em: <<http://ead.senar.org.br/cursos/>>. Acesso em: 01 jan 2021.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Aguida Garreth Ferraz Rocha, Professor(a) do Magistério Superior**, em 11/02/2021, às 15:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2534064** e o código CRC **DD219502**.